

## MLS / 郵件伺服器系列報導

### 技術淺談與應用 - Web Mail 新增外部信箱、密碼變更、Push Mail 授權功能，讓管理更多元化

電子郵件的使用早已是普及化的事情，對於公司而言，它不單單只是項溝通的管道，同樣也是重要收益的來源。相對的電子郵件管理方面也如同它的存在一樣重要，有條理的限制、規劃及分配，不只能讓公司的郵件在稽核、備份上能更有效率，也能大大減輕讓郵件伺服器的負擔。

Web Mail 的使用，除了是提供在外奔波的業務人員能更方便、迅速的收發電子郵件來接洽及處理問題之外，對於不少不太懂得電腦的使用者而言 Web Mail 功能也是項簡單、方便、好上手的利器，有效省去一般 Outlook 上設定步驟，就像是登入一般網站所提供的郵件信箱一樣(yahoo、gmail...)，只需簡單的輸入帳號、密碼即可使用，也因此讓不少公司使用者逐漸都選擇利用 Web Mail 功能來做為平時使用上的主要工具。而新軟系統也因 Web Mail 功能日漸受使用者所喜愛，為了讓管理人員可以更有效的管理，近期在功能方面特別多新增了『外部信箱、從 Web Mail 變更密碼、Push Mail』三項授權機制，可讓管理人員可針對不同使用需求之使用者分別開放使用功能的權限，並搭配“郵件伺服器-MLS”其他原先舊有的管理機制來達到更完善的管理。

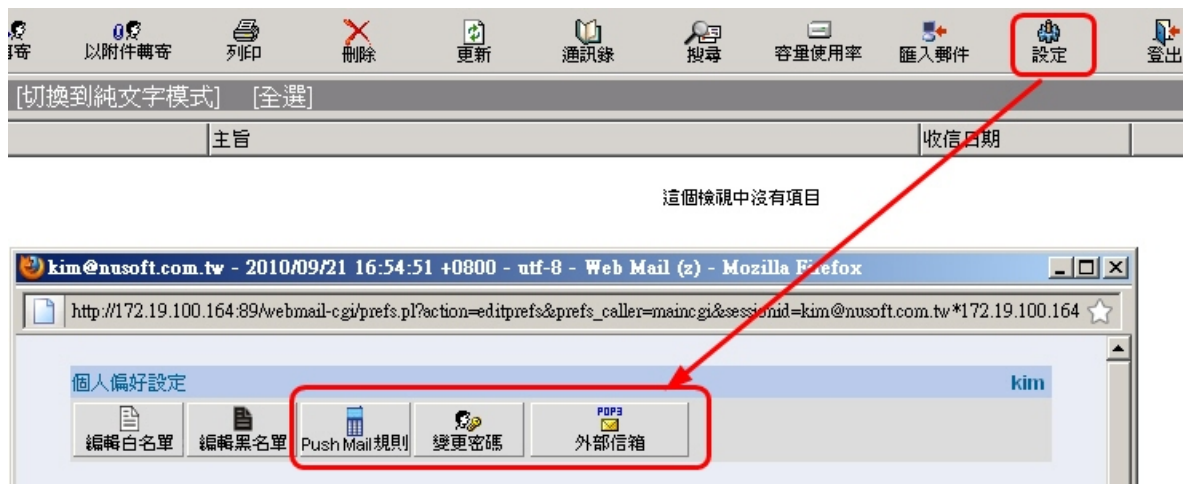
『外部信箱、從 Web Mail 變更密碼、Push Mail』三項授權機制的功能為何？管理人員該從何處去開啟管理？而使用者又該於何處設定、操作已開啟的功能？以下將分別說明。

功能名稱	說明
外部信箱	若此設定設為關閉時，此帳號無法用外部信箱收信。
從 Web Mail 變更密碼	若此設定設為關閉時，此帳號無法從 Web Mail 變更密碼。
Push Mail	若此設定設為關閉時，此帳號無法使用 Push Mail 功能

管理人員可於下列路徑來針對此三項功能做開啟與否的權限設定

1. 『外部信箱』、『從 Web Mail 變更密碼』功能：於新軟郵件伺服器-MLS 系統中“郵件管理 > 帳號管理 > 設定”下進行相關的設定。
2. 『Push Mail』功能：於新軟郵件伺服器-MLS 系統中“Push Mail > 發送規則”下進行相關設定即可。

對於已被開啟權限的使用者，則可於登入 Web Mail 後於頁面上方的功能欄選擇“設定”並進入設定頁面後就可點取功能圖示來進行相關的內容設定。



Web Mail 功能設定截圖

而關於新增的三項授權功能使用方向在哪？簡單的舉例：對於公司內試用期未滿之新進人員 or 一般工讀人員而言，公司則可不必開啟該成員的『密碼變更權限』，而對於部份使用者而言(基層員工、倉管人員、財經人員…等)也可關閉『可新增外部信箱』之功能，以減輕郵件伺服器的負擔與減少不必要的硬碟儲存空間，但相對的對於高層人員、主管階級、人事部門、業務人員…等，這類需接觸較多外來資源的郵件使用者來說『可新增外部信箱』之功能，就顯得非常重要，其中若是不能常進公司來收發信件的使用者更可搭配開放『Push Mail』的功能，讓使用者能不錯失重要信件的通知。

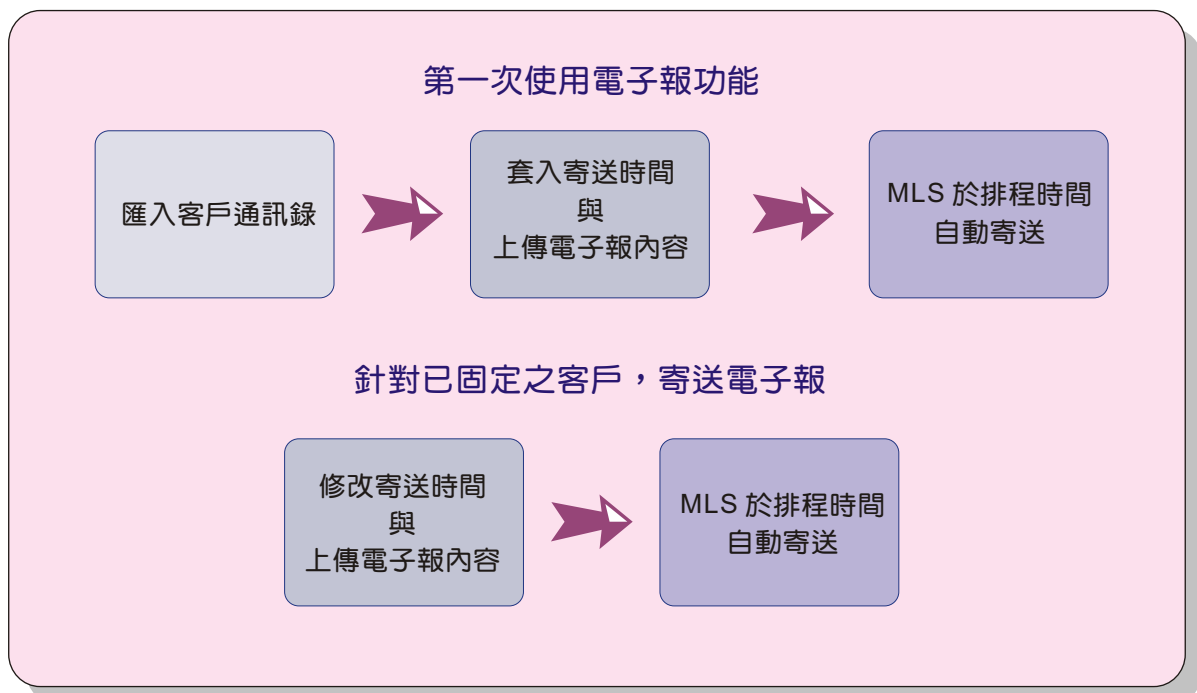
文 陳殿鴻 kim@nusoft.com.tw

## 市場行銷報導 - 發送電子報輕鬆不麻煩

隨著網路資訊的多元化，為了能吸引客戶對產品的興趣，並讓客戶能定期接收最新的產品資訊及瞭解公司產品訊息，利用電子郵件來進行網路行銷已經是相當普及的事情，不可否認的是，利用如此的方式也確實能有效為公司帶來更多的商機與收益，同時也能夠為公司大大減少了行銷方面的成本費用支出，因此逐漸的不少公司也紛紛開始將定期派發電子刊物的方式規畫成重要的行銷管道之一。

新軟系統郵件伺服器-MLS 提供了『電子報』功能，讓公司能夠更輕鬆的利用電子郵件來定期發送公司刊物…等郵件資訊，告別以往還需要每次手動加入通訊錄並選擇收信成員的麻煩情況，甚至可避免掉因為種種的原因而導致負責人員忘記於公司規定時間發送刊物的情況發生。

使用者只需要於第一次使用時將通訊錄成員設定好，並套入發佈時間，當欲發送的郵件內容編輯好之後並上傳至 MLS 中，即可放心的去處理其他事情，待設定時間到時，MLS 即會自動針對所有欲寄送之電子報裡的時間排程去寄送，完全不必負責人員去操心。



電子報功能使用流程圖

而對於已既定之發送客戶(對象)，於下次寄送電子報時，也只需重新套入時間與欲發送的電子報內容即可，大大的減輕了設定上的煩雜度，提供負責人員一個更輕鬆的使用管道，並同樣可達到宣傳及行銷的效果，為公司創造更多的利益與商機。

文  陳殿鴻 kim@nusoft.com.tw