

MLS / 邮件服务器系列报导

技术浅谈与应用 - Web Mail 新增外部信箱、密码变更、Push Mail 授权功能，让管理更多元化

电子邮件的使用早已是普及化的事情，对于公司而言，它不单单只是项沟通的管道，同样也是重要收益的来源。相对的电子邮件管理方面如同它的存在一样重要，有条理的限制、规划及分配，不只能让公司的邮件在稽核、备份上能更有效率，也能大大减轻让邮件服务器的负担。

Web Mail 的使用，除了是提供在外奔波的业务人员能更方便、迅速的收发电子邮件来接洽及处理问题之外，对于不少不太懂得计算机的使用者而言 Web Mail 功能也是项简单、方便、好上手的利器，有效省去一般 Outlook 上设定步骤，就像是登入一般网站所提供的邮件信箱一样 (yahoo、gmail...)，只需简单的输入账号、密码即可使用，也因此让不少公司使用者逐渐都选择利用 Web Mail 功能来做为平时使用上的主要工具。而新软系统也因 Web Mail 功能日渐受使用者所喜爱，为了让管理人员可以更有效的管理，近期在功能方面特别多新增了『外部信箱、从 Web Mail 变更密码、Push Mail』三项授权机制，可让管理人员可针对不同使用需求之使用者分别开放使用功能的权限，并搭配“邮件服务器-MLS”其它原先旧有的管理机制来达到更完善的管理。

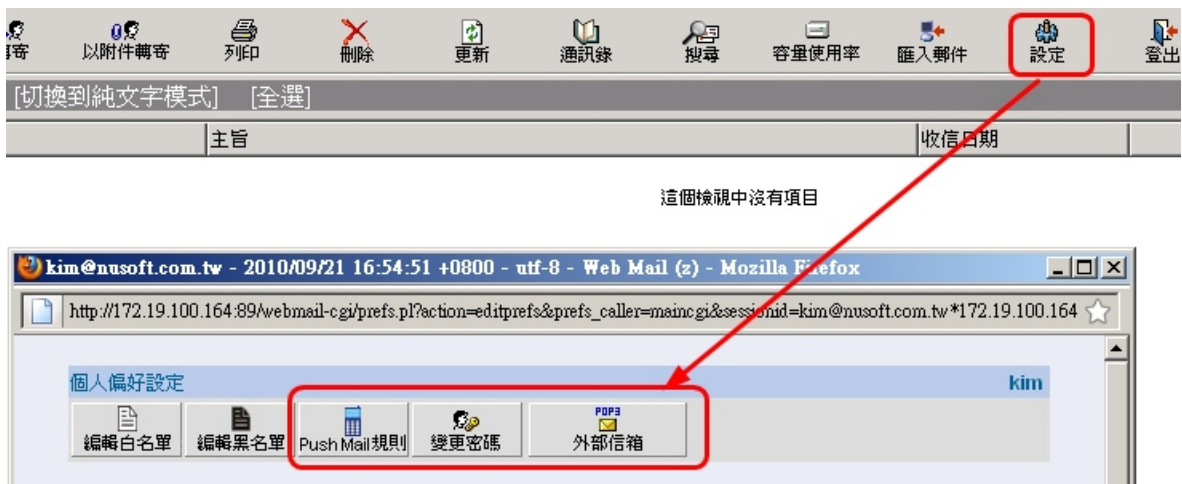
『外部信箱、从 Web Mail 变更密码、Push Mail』三项授权机制的功能为何？管理人员该从何处去开启管理？而使用者又该于何处设定、操作已开启的功能？以下将分别说明。

功能名称	说明
外部信箱	若此设定设为关闭时，此帐号无法用外部信箱收信。
从 Web Mail 变更密码	若此设定设为关闭时，此帐号无法从 Web Mail 变更密码。
Push Mail	若此设定设为关闭时，此帐号无法使用 Push Mail 功能

管理人员可于下列路径来针对此三项功能做开启与否的权限设定

1. 『外部信箱』、『从 Web Mail 变更密码』功能：于新软邮件服务器 - MLS 系统中“邮件管理 > 账号管理 > 设定”下进行相关的设定。
2. 『Push Mail』功能：于新软邮件服务器 - MLS 系统中“Push Mail > 发送规则”下进行相关设定即可。

对于已被开启权限的使用者，则可于登入 Web Mail 后于页面上方的功能栏选择“设定”并进入设定页面后就可点取功能图示来进行相关的内容设定。



Web Mail 功能设定截图

而关于新增的三项授权功能使用方向在哪？简单的举例：对于公司内试用期未满之新进人员 or 一般工读人员而言，公司则可不必开启该成员的『密码变更权限』，而对于部份使用者而言(基层员工、仓管人员、财经人员...等)也可关闭『可新增外部信箱』之功能，以减轻邮件服务器的负担与减少不必要的硬盘储存空间，但相对的对于高层人员、主管阶级、人事部门、业务人员...等，这类需接触较多外来资源的邮件使用者来说『可新增外部信箱』之功能，就显得非常重要，其中若是不能常进公司来收发信件的使用者更可搭配开放『Push Mail』的功能，让使用者能不错失重要信件的通知。

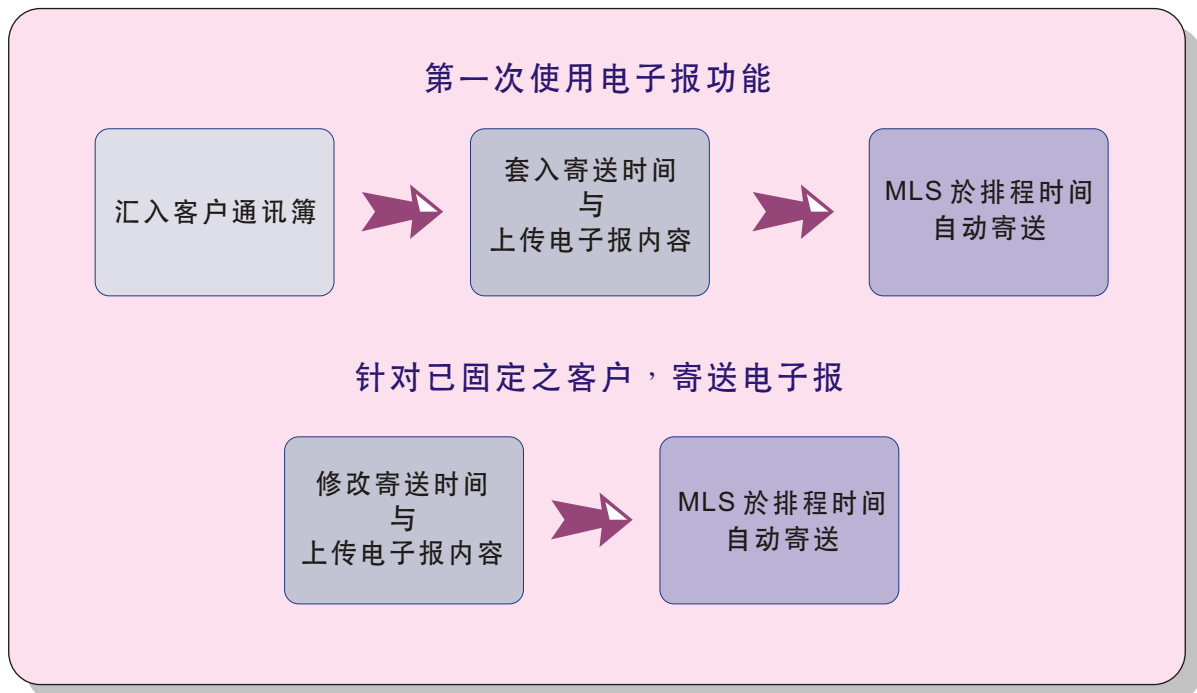
文  陈殿鸿 kim@nusoft.com.tw

市场营销报导 - 发送电子报轻松不麻烦

随着网络信息的多元化，为了能吸引客户对产品的兴趣，并让客户能定期接收最新的产品信息及了解公司产品讯息，利用电子邮件来进行网络营销已经是相当普及的事情，不可否认的是，利用如此的方式也确实能有效为公司带来更多的商机与收益，同时也能够为公司大大减少了营销方面的成本费用支出，因此逐渐的不少公司也纷纷开始将定期派发电子刊物的方式规画成重要的营销管道之一。

新软系统邮件服务器 - MLS 提供了『电子报』功能，让公司能够更轻松的利用电子邮件来定期发送公司刊物...等邮件信息，告别以往还需要每次手动加入通讯簿并选择收信成员的麻烦情况，甚至可避免掉因为种种的原因而导致负责人员忘记于公司规定时间发送刊物的情况发生。

使用者只需要于第一次使用时将通讯簿成员设定好，并套入发布时间，当欲发送的邮件内容编辑好之后并上传至 MLS 中，即可放心的去处理其它事情，待设定时间到时，MLS 即会自动针对所有欲寄送之电子报里的时间排程去寄送，完全不必负责人员去操心。



电子报功能使用流程图

而对于已既定之发送客户(对象)，于下次寄送电子报时，也只需重新套入时间与欲发送的电子报内容即可，大大的减轻了设定上的烦杂度，提供负责人员一个更轻松的使用管道，并同样可达到宣传及营销的效果，为公司创造更多的利益与商机。

文  陈殿鸿 kim@nusoft.com.tw